

Willkommen im Team honert münchen!

Wir sind ein Team aus Rechtsanwälten sowie Steuerberatern für Gesellschaftsrecht, M&A und Steuerrecht, das in München und Hamburg arbeitet. Teamwork, Kollegialität und Menschlichkeit auf Augenhöhe und über alle Ebenen hinweg sind für uns grundlegende Bausteine der Zusammenarbeit.

Bei uns ist kein Tag wie der andere!

Damit unser Team komplett ist, suchen wir Dich als

Marketing- / Kommunikationsmanager*in in Teilzeit mit 20h pro Woche

Hier vertrauen wir auf Dein Können:

- **Digital Marketing:** Verfasse spannende Mitteilungen, unseren Newsletter und kreative Social-Media-Posts, Pflege und optimiere unsere Kanzlei-Website und halte unsere Social-Media-Kanäle up to date
- **PR:** Übernehme Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit, indem Du unsere Kanzlei gegenüber Fachzeitschriften und Fachportalen vertrittst sowie die Einhaltung aller Zeitpläne sicherstellst
- **Eventmanagement:** Plane und organisiere eigenständig Veranstaltungen, wie Recruitment Abende, die unsere Zielgruppen begeistern
- **Erfolgskontrolle:** Analysiere unsere Marketingaktivitäten und bringe, bei Bedarf, Deine Verbesserungsvorschläge ein

Das bringst Du mit:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Marketing und/oder in der Öffentlichkeitsarbeit
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise gepaart mit hoher Eigeninitiative und Kreativität
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit – sowohl schriftlich als auch mündlich in Deutsch, gute Englischkenntnisse wünschenswert, aber nicht zwingend
- Ein feines Gespür für zielgruppengerechte Ansprache und visuelle Gestaltung
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. WordPress) und Social-Media-Plattformen
- Die Fähigkeit, neue Strukturen und Prozesse zu etablieren und sich erfolgreich in einen neuen Tätigkeitsbereich einzubringen

Das werfen wir für Dich in die Waagschale:

- **30 Tage Urlaub** im Jahr, **zusätzlich** an Weihnachten und Silvester **frei**
- Nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit: mögliche **Workation** innerhalb der EU, um **neue Inspiration** zu tanken
- **Flexible Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit auf **Home-Office**, für eine optimale **Work-Life-Balance**
- Eine **Arbeitsatmosphäre**, die **jeden Tag** zu einem **Vergnügen** macht
- Moderner **Arbeitsplatz** mitten im **Herzen der Stadt**
- **Raum** für kreative Ideen und **persönliche Weiterentwicklung**
- Obst, Getränke und Süßigkeiten stehen **jederzeit bereit**, um den **Arbeitstag zu versüßen**
- **Regelmäßige** Teamevents, die das **Zusammengehörigkeitsgefühl stärken** und für Spaß auch **außerhalb des Büros** sorgen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung, z.Hd. Frau Elisabeth Freier an:

bewerbung-muenchen@honert.de
Theatinerstraße 14 (Fünf Höfe), 80333 München
Telefon 089 388 381-0
www.honert.de